

## **NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND**

### **1.- Horario montaje/desmontaje de stand:**

#### **- El horario de montaje del Stand será:**

Día: jueves 3 de mayo de 2012  
Horario: de 08:00 a 13:00h

#### **-El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: sábado 5 de mayo de 2012  
Horario: desde las 13:00 hasta las 15:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado.

### **2.- Cantidad de material**

Por favor, preparen material para 500 personas.

### **3.- Recepción de mercancía**

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.  
(No se recibirá ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

#### **RECEPCIÓN DE MERCANCÍA**

El horario de descarga: desde el miércoles 2 de mayo en horario de 8,30 a 21,30 horas hasta el jueves 3 en horario de 8,30 horas hasta el comienzo del congreso.

**IDENTIFICACIÓN:** Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

### **CUARTAS JORNADAS CARDIOVASCULARES DE SEMERGEN MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa) DEL 3 AL 5 DE MAYO DE 2012**

**Nº de bultos:**

**Remitente:**

**Dirección**

**Complejo Cultural San Francisco  
Ronda de San Francisco s/n  
Cáceres 10002**

### **4.- Altura máxima**

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3m.

### **5.- Necesidades eléctricas**

**MUY IMPORTANTE:** Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [rmerlo@apcongress.es](mailto:rmerlo@apcongress.es). Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

## **NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS**

### **1.- Material a enviar y fechas de envío**

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Rosa M<sup>a</sup> Merlo [rmerlo@apcongress.es](mailto:rmerlo@apcongress.es) móvil: 655 93 41 02) del material que van a enviar: unidades y artículos.

**El material deberá estar en el Complejo Cultural San Francisco el 2 de mayo de 2012 antes de las 14h**, de otro modo la organización no se hará responsable de que sea incluida en el material del congresista.  
(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

### **2.- Cantidad**

Por favor, preparen material para unas **500 personas**.

### **3.- Recepción de la mercancía**

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**CUARTAS JORNADAS CARDIOVASCULARES DE SEMERGEN  
MATERIAL PARA DOCUMENTACIÓN  
DEL 3 AL 5 DE MAYO DE 2012**

**Nº de bultos:**

**Remitente:**

**Dirección  
Complejo Cultural San Francisco  
Ronda de San Francisco s/n  
Cáceres 10002**